

卒業後の書類等請求の手続きについて

2018.1

卒業証明書・調査書等の卒業後の申し込みについては、来校し直接学校事務室窓口に申込書を提出するか、郵送にて下記注意事項に従い申し込んでください。

- ・宛先 〒422 - 8021 静岡市駿河区小鹿1440番地 静岡聖光学院事務室
- ・卒業期 44期生 高校入学年月日 平成27年4月1日
高校卒業年月日 平成30年3月1日

◇ 卒業証明書の申し込み 有効期間は発行日から3ヶ月です。

- ・学校事務室窓口にて申し込む場合
受付窓口にて申込書に記入、提出する。(当日発行可)
- ・郵送で申し込む場合
文書に、卒業期・氏名・生年月日・発行部数・郵送先住所(郵便番号)・連絡先(携帯電話可)を必ず記入の上、代金と返信用切手を同封して申し込んでください。証明書代金(1通100円×枚数)は無記入の郵便定額小為替でお送りください。返信用切手の金額は下記を参照してください。

◇ 調査書・推薦書・成績証明書の申し込み 有効期間は発行日から3ヶ月です。

発行には1週間ほどかかります。

- ・学校事務室窓口にて申し込む場合
受付窓口にて申込書に記入、提出する。
- ・郵送で申し込む場合
文書に、卒業期・氏名・生年月日・高3時の担任名・発行部数・郵送先住所(郵便番号)・連絡先(携帯電話可)・発行希望日・出願予定学校、学部・学科名(合否追跡のために必要)を必ず記入の上、代金と返信用切手を同封して申し込んでください。調査書等代金(1通200円×枚数)は無記入の郵便定額小為替でお送りください。返信用切手の金額は下記を参照してください。

返信用切手の金額一覧

卒業証明書		調査書	
1～3通	92円	1～3通	92円
4～10通	140円	4～7通	140円
		8～12通	205円
		13～20通	250円

速達郵送を希望の場合には上記金額に280円を加算する。

証明書の作成には、1週間ほど必要なため、申し込みはできるだけ余裕をもって申し込んでください。

12月中旬から1月上旬までは冬休みのため、先生方との連絡が取りにくくなります。

できるだけ12月10日以前の連絡をお勧めします。

ご注意ください！！

卒業後、各家庭に本人の住所確認をする電話が多く掛かってくるようです。学校や同窓会からは、電話での問い合わせは一切しておりません。電話での問い合わせにはお答えにならないで下さい。